

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE del FRIULI CENTRALE

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA, AI SENSI DELL'ART. 18, 3^COMMA DELLA L.R. 26/2014,
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UTI "FRIULI CENTRALE"**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE "FRIULI CENTRALE"

in esecuzione della propria determinazione n. 1 del 7 luglio 2016

rende noto

che è indetta una selezione riservata, **finalizzata al conferimento dell'incarico di direttore dell'UTI "Friuli Centrale", ai sensi dell'art. 18 della L.R. 26/2014 e dell'art. 30 dello Statuto della medesima UTI.**

COMPETENZE DEL DIRETTORE

Il Direttore dell'UTI è l'organo di responsabilità manageriale cui compete l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati dagli organi di governo dell'Unione.

Il Direttore è l'organo che sovrintende alla gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza; lo stesso coordina l'attività tecnico-operativa dell'Unione, svolgendo le proprie funzioni con autonomia e responsabilità per il raggiungimento dei risultati assegnati. Al Direttore rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Dirigenti responsabili dei settori di attività dell'Unione.

Al direttore spettano in particolare le funzioni di coordinamento, controllo, predisposizione dei piani, programmi e indirizzi operativi, nonché la responsabilità dell'attuazione dei provvedimenti assunti dall'Unione.

Ulteriori funzioni possono essergli attribuite dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, nonché espressamente conferitegli dal Presidente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo indeterminato rivestendo una delle seguenti qualifiche:

- *dirigente di uno dei Comuni dell'Unione "Friuli Centrale"*

OPPURE

- *dirigente di uno degli Enti del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale*

OPPURE

- *segretario comunale o provinciale in servizio presso enti locali del territorio regionale.*

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, contenente tutti gli elementi sotto indicati richiesti, dovrà essere indirizzata **all'UTI Friuli Centrale** – via Lionello n. 1 - 33100 Udine e presentata entro la data del

25 luglio 2016

mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta** indirizzata all'UTI Friuli Centrale, da consegnare c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, Udine, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata ad "UTI Friuli centrale", via Lionello n. 1 – 33100 Udine; le domande si considerano valide se spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante;
- invio telematico, **da una casella di posta elettronica certificata**, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata dell'UTI uti.friulicentrale@certgov.fvg.it:
 - Con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
 - Con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e, se diverso, il domicilio;
- il recapito informatico per eventuali comunicazioni riguardanti la selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso di una delle posizioni professionali richieste dall'avviso di selezione per la partecipazione;
- il titolo di studio conseguito, con indicazione dell'Ente presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- l'eventuale necessità di ausili per l'eventuale espletamento del colloquio, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- di non avere un'età superiore a quella prevista per accedere ad un diritto a pensione.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'UTI Friuli Centrale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'istanza dovrà essere **allegata** copia fotostatica di un valido e completo documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa dell'istanza);

I candidati potranno altresì allegare all'istanza di partecipazione un curriculum vitae, studiorum e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, quest'ultimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale conferimento (art. 75 del citato DPR).

Non verranno prese in considerazione le istanze:

- prive di sottoscrizione (firma autografa o firma digitale);
- prive di copia valida e completa di un documento di riconoscimento (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale o sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000);
- presentate o spedite oltre il termine di scadenza.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE:

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso saranno ammessi a sostenere un colloquio con una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Il colloquio avrà ad oggetto i seguenti argomenti: disciplina degli Enti locali, disciplina del pubblico impiego regionale e locale nella Regione Friuli Venezia Giulia, normativa finanziaria e contabile degli enti locali, organizzazione delle pubbliche amministrazioni, controllo di gestione. In sede di colloquio verranno inoltre verificati l'orientamento al risultato, all'innovazione, all'organizzazione, alla direzione del personale e dei servizi, la capacità di affrontare e risolvere problematiche multidisciplinari con riferimento ad un'unione di Enti locali.

La convocazione al colloquio sarà inoltrata a mezzo posta elettronica e indicherà il luogo, la data e l'ora del colloquio.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

Al termine dei colloqui verrà formato un elenco di candidati idonei che sarà sottoposto alla valutazione del Presidente dell'UTI "Friuli Centrale", il quale sceglierà il soggetto da nominare all'interno della rosa selezionata dalla Commissione.

INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di Direttore è conferito con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato per la durata di tre anni.

All'incarico di Direttore si applica la disciplina dei contratti collettivi regionali di lavoro dell'area della dirigenza del comparto unico in vigore nella Regione Friuli Venezia Giulia, ivi compreso il seguente **trattamento economico:**

Stipendio tabellare annuo	€ 48.280,00
Retribuzione di Posizione annua	€ 50.000,00
IVC annua	€ 334,20

Al Direttore spetterà altresì il trattamento accessorio denominato retribuzione di risultato – determinato nella misura massima di € 9.828,00 – che verrà erogato in base agli obiettivi ed ai risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione della dirigenza adottato dall’UTI “Friuli Centrale”.

Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l’assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il citato trattamento economico non subirà variazioni a seguito della modifica del numero dei Comuni aderenti all’UTI.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Qualora l'incarico sia conferito a un dirigente dell'Unione o ad altro dirigente del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, il medesimo è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico; il servizio prestato in forza del contratto a tempo determinato è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza nonché dell'anzianità di servizio. Il conferimento dell'incarico a uno dei segretari comunali o provinciali in servizio presso enti locali del territorio regionale è subordinato al suo collocamento in aspettativa secondo l'ordinamento di riferimento.

L’incarico di Direttore è a tempo pieno, rinnovabile e revocabile. Il Presidente può procedere alla revoca dell’incarico – sentito l’Ufficio di presidenza – nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati o di inosservanza delle direttive, nel rispetto del principio del contraddittorio.

NORME FINALI

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento, rientrando nell’esclusiva discrezionalità del Presidente dell’UTI “Friuli Centrale”.

Ai sensi della legislazione vigente l’UTI “Friuli Centrale” si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura avviene tenuto conto di quanto stabilito dalle norme in materia di pari opportunità di genere per l’accesso al lavoro.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l’UTI “Friuli Centrale” si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell’Ente.

In particolare, l’assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata all’approvazione del Bilancio di Previsione dell’UTI 2016 - in corso di predisposizione - nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all’atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è l’Avv. Carmine Cipriano, Segretario dell’UTI Friuli Centrale.

Udine, li 8 luglio 2016

Il Segretario dell'UTI "Friuli Centrale"
(f.to Avv. Carmine CIPRIANO)

*Eventuali informazioni possono essere richieste a:
U.O. Acquisizione Risorse Umane del Comune di Udine
Tel 0432 1272634*

*Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio deputato alla ricezione della
domanda di partecipazione **indirizzata all'UTI "Friuli Centrale"** -
Ufficio Protocollo - via Lionello n. 1, 2[^] piano - Udine:
da lunedì a venerdì: dalle ore 8.45 alle ore 12.15
inoltre lunedì e giovedì: dalle ore 15.15 alle ore 16.45*