

## UTI FRIULI CENTRALE

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 3 POSTI DI FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE (cat. D)

Il Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, in esecuzione della propria determinazione n. 290 del 11/8/2017

#### RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della L.R. n. 18/2016, si intende coprire 3 posti **a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amm.vo contabile** appartenente alla categoria **D** del CCRL 27.02.2012, mediante una procedura di mobilità di comparto, da assegnare rispettivamente:

n. 2 unità all'UTI Friuli Centrale;

n. 1 unità al Comune di Udine.

I candidati, all'atto della candidatura, indicheranno la priorità per una delle due sedi di destinazione.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:**

Alla presente procedura possono presentare domanda tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso - siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI:**

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, co. 1, della L.R. 13/1998) di seguito denominato Comparto Unico, con inquadramento nel profilo professionale di **Funzionario Amministrativo contabile** (o equivalente per contenuto di mansioni) appartenente alla **Cat D** del vigente CCRL;
2. anzianità di servizio effettivo di un anno nella categoria giuridica D con profilo professionale di **Funzionario Amministrativo contabile** (o equivalente per contenuto di mansioni), preferibilmente svolto in attività connesse alla programmazione e gestione delle procedure di gara;
3. possesso del diploma di Laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi 22/S "Giurisprudenza", 60/S "Relazioni internazionali"; 64/S "Scienze dell'economia", 70/S "Scienze della politica", 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni", 84/S "Scienze economico-aziendali", 88/S "Scienze per la cooperazione allo sviluppo", 99/S "Studi europei", 102/S "Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica".

Per le lauree dell'ordinamento didattico precedente al D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) e per quelle dell'ordinamento ex D.M. 270/04 si applicano le disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" e del D.M. 09 luglio 2009 - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233;

4. possesso del consenso preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (nulla osta);
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti incompatibili con la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni: in tal senso l'UTI F.C. sottoporrà ad accertamento sanitario i candidati eventualmente individuati.

La carenza di quanto richiesto nei punti da 1 a 5 (l'idoneità fisica di cui al punto 6 verrà accertata preliminarmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro) **comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.**

Tutti i requisiti sopra richiesti devono in ogni caso essere posseduti dal candidato fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito elettronico indicato nella domanda di partecipazione alla procedura.

#### **MANSIONI:**

I vincitori della presente procedura di mobilità saranno chiamati a svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale ricercato.

Tra le competenze richieste si citano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di contratti di appalto e di concessione relativi all'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere;
- conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;
- attitudine ed esperienza nella gestione in autonomia di pratiche relative al settore degli appalti pubblici e dei contratti;
- capacità organizzativa e di coordinamento.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO**

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Residenza e recapito elettronico per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, comprensivo di recapito telefonico;
- Denominazione dell'Amministrazione di attuale appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario amm.vo contabile (o equivalente per contenuto di mansioni), nella categoria giuridica D;
- Possesso di anzianità di servizio effettivo di due anni nella categoria giuridica D con profilo professionale di **Funzionario Amministrativo contabile** (o equivalente per contenuto di mansioni), preferibilmente svolto in attività connesse alla programmazione e gestione delle procedure di gara;
- titolo di studio posseduto, con indicazione di data di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- conoscenze informatiche possedute;
- Possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate (in caso positivo, l'Amministrazione per tali fattispecie ha la facoltà di svolgere, se del caso, opportuni approfondimenti presso l'Amministrazione irrogatrice, riservandosi ogni determinazione sia in merito all'ammissibilità della domanda, sia in sede di valutazione complessiva della candidatura);
- Indicazione di eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità);
- Indicazione della priorità rispetto alla sede di lavoro;
- Idoneità fisica alle mansioni;
- Possesso di eventuali titoli di preferenza
- l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento del colloquio, in relazione al tipo di handicap posseduto, ai sensi della L. 104/1992.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- copia del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura, nonché nell'allegato curriculum, hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice o sul modello allegato al presente Avviso, indirizzata all'UTI Friuli Centrale, per mezzo dell'Ufficio Protocollo del Comune di Udine – via Lionello n. 1 - 33100 Udine, dovrà essere presentata entro la data del

**5 settembre 2017**

mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, Udine, negli orari di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 12.15; il lunedì e il giovedì anche dalle 15.15 alle 16.45*); in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'UTI Friuli Centrale, per mezzo del Comune di Udine – Ufficio Protocollo, via Lionello n. 1 – 33100 Udine; in tal caso, si considerano valide quelle spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante. In ogni caso le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro i 5 giorni successivi e consecutivi dalla data di scadenza dell'avviso (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale data).
- invio telematico, **da una casella di posta elettronica**, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata dell'UTI Friuli Centrale [uti.friulicentrale@certgov.fvg.it](mailto:uti.friulicentrale@certgov.fvg.it), come segue:

Con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

#### **o in alternativa**

Con allegato il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

L'UTI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.

### **MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI:**

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

### **SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO:**

Il **colloquio** sarà finalizzato alla verifica del possesso delle competenze e della professionalità necessarie per la proficua copertura delle posizioni da ricoprire, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative; oltre a verificare le motivazioni al trasferimento, potrà vertere anche sulle tematiche dell'ordinamento degli Enti locali, sulla contrattualistica pubblica, sulla disciplina del procedimento amministrativo, del trattamento dei dati, della pubblicità e trasparenza degli atti.

**Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio almeno pari a 24/30.**

Il calendario dei colloqui e l'elenco dei candidati ammessi a parteciparvi verranno pubblicati sul sito internet dell'UTI Friuli Centrale [www.friulicentrale.utifvg.it](http://www.friulicentrale.utifvg.it), garantendo un preavviso di almeno 10 giorni.

L'indicazione del calendario dei colloqui, effettuata sul sito internet dell'UTI F.C. vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Tra tutti i candidati risultati idonei al termine della selezione (coloro che avranno conseguito almeno 24/30 nel colloquio), sarà formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio finale, derivante dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e della votazione riportata nel colloquio.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994, riportato in allegato al presente Avviso e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio dell'UTI Friuli Centrale e sul Sito Internet Istituzionale, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

L'assegnazione all'Uti o al Comune di Udine verrà definita al termine della procedura sulla base dell'ordine di graduatoria e delle priorità indicate dai candidati nella domanda di partecipazione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale.

In caso di impossibilità di perfezionamento della procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte dei candidati vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 27 del CCRL 07.12.2006, i dipendenti che transitano all'UTI F.C. a seguito della mobilità di comparto, mantengono l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) dell'ente di provenienza.

Trattandosi di posizioni lavorative a tempo pieno, la partecipazione alla presente procedura presuppone, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse in posizione di part time nell'amministrazione di provenienza.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura di uno o più posti oggetto del presente avviso, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della L. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Manto, Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane dell'UTI F.C..

Ai sensi della legislazione vigente l'UTI Friuli Centrale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'UTI Friuli Centrale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 19 della L.R. 18/2016, si dà atto che al momento non sussistono situazioni di eccedenza di personale per le figure richieste presso altre Amministrazioni del Comparto Unico, verificate sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia.

Udine, 11 agosto 2017

IL DIRIGENTE ad interim  
del SERVIZIO RISORSE UMANE  
(f.to dott. Giuseppe Manto)

*Eventuali informazioni possono essere richieste a:  
UTI Friuli Centrale – Servizio Risorse Umane  
Via Stringher, 10 - 33100 UDINE  
tel. 0432. 1272634, 1272636, 1272575*