

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL FRIULI CENTRALE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO PIENO DI FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE (CAT. D)

Si rende noto che l'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 127, c.1, della L.R. 13/1998 del Friuli Venezia Giulia e all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso l'UTI Friuli Centrale ai sensi dell'art. 23 della L.R. 18/2016 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura **di 2 posti di Funzionario amm.vo contabile** (cat. D del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto Unico dei dipendenti degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia), per lo svolgimento delle attività amministrative afferenti l'edilizia scolastica.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti sotto elencati, la selezione sarà svolta **in via prioritaria** tra i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia, e successivamente per i dipendenti degli altri enti. Solo qualora la mobilità all'interno del Comparto dia esito negativo si procederà ad attingere dalla graduatoria degli idonei appartenenti a comparti diversi.

REQUISITI:

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso - alla data di scadenza del presente avviso - dei seguenti requisiti:

Per i soli dipendenti di Enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

1.a) essere dipendente a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, co. 1, della L.R. 13/1998) con inquadramento in cat D, profilo professionale di Funzionario amm.vo contabile (o assimilabile per contenuto delle mansioni)

Per i dipendenti di altri Enti non appartenenti al Comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

1.b) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento nella categoria D (o equivalente categoria di altri comparti) e con il profilo di Funzionario amm.vo contabile (o assimilabile per contenuto delle mansioni)

2) possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

laurea ante D.M. 509/1999 in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e Commercio.

Per le equiparazioni tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999) e titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004, si applicano le disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

3) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

4) superamento del periodo di prova nella cat D (o corrispondente di altri comparti) e nel profilo oggetto della selezione (o assimilabile);

- 5) possesso del **nulla osta incondizionato** alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza; qualora il candidato non ne fosse in possesso per motivi a lui non imputabili, possesso della richiesta di nulla osta effettuata dal candidato alla propria Amministrazione;
- 6) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta (a tal fine i candidati eventualmente individuati saranno sottoposti ad accertamento sanitario).

La carenza di quanto richiesto nei punti da 1 a 4 comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Il nulla osta di cui al punto 5 dovrà essere presentato entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione. Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso a tale data per motivi a lui non imputabili, lo stesso dovrà allegare alla domanda copia della richiesta di nulla osta effettuata alla propria Amministrazione.

In ogni caso il nulla osta incondizionato proveniente dall'Amministrazione di appartenenza dovrà essere obbligatoriamente presentato in sede di colloquio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'idoneità fisica di cui al punto 6 verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione in modalità telematica al proprio indirizzo di posta elettronica (certificata ovvero ordinaria) indicato nella domanda di partecipazione.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti anche alla data dell'effettivo trasferimento.

MANSIONI:

I vincitori della presente procedura di mobilità saranno chiamati a svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale ricercato.

Tra le competenze richieste si citano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

1. adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi relativi alla contrattualistica pubblica ed alla contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
2. conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;
3. attitudine ed esperienza nella gestione in autonomia di pratiche relative al settore della contrattualistica pubblica e all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
4. capacità organizzativa e di coordinamento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI

Nella domanda di ammissione alla procedura, come da facsimile allegato al presente avviso, andranno dichiarati:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- b) Residenza e, se diverso, domicilio;
- c) Denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario amm.vo contabile (o profilo equivalente), nella categoria giuridica D (o corrispondente se di altro comparto) con indicazione della posizione economica, articolazione oraria (tempo pieno o part - time e, in quest'ultimo caso, percentuale e ore settimanali) e mansioni svolte;
- d) Superamento del periodo di prova nella cat. D (o corrispondente di altri comparti) nel profilo di Funzionario amm.vo contabile (o profilo equivalente);
- e) Titolo di studio, con indicazione di data di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- f) Conoscenze informatiche possedute;
- g) Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate (in caso positivo, l'Amministrazione per tali fattispecie ha la facoltà di svolgere, se del caso, opportuni approfondimenti presso l'Amministrazione irrogatrice, riservandosi ogni determinazione sia in merito all'ammissibilità della domanda, sia in sede di valutazione complessiva della candidatura);
- h) Indicazione di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità);

- i) possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; qualora il candidato non ne fosse in possesso per motivi a lui non imputabili, possesso della richiesta di nulla osta effettuata dal candidato alla propria Amministrazione;
- j) Idoneità fisica alle mansioni;
- k) Possesso di eventuali titoli di preferenza;
- l) l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento del colloquio, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- 1) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto,
- 3) copia del **nulla osta incondizionato** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; nel caso in cui questo non fosse ancora stato rilasciato per motivi non imputabili al candidato, dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta effettuata dal candidato alla propria Amministrazione.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura, nonché nell'allegato curriculum, hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere presentata entro la data del

27 dicembre 2017

mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, Udine, negli orari di apertura al pubblico (*da lunedì a venerdì dalle 8.45 alle 12.15, lunedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15.45 alle 16.45*); in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'UTI Friuli Centrale – Servizio Risorse Umane, c/o Ufficio Protocollo del Comune di Udine - via Lionello n. 1 – 33100 Udine; in tal caso, si considerano valide quelle spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante. In ogni caso dovranno pervenire entro i cinque successivi alla scadenza dell'Avviso, pena la non ammissibilità alla procedura.
- invio telematico alla casella istituzionale di posta elettronica certificata dell'UTI Friuli Centrale **uti.friulicentrale@certgov.fvg.it**, come segue:
 - allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

o in alternativa

- allegando il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

L'UTI Friuli Centrale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA:

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI:

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

I candidati privi del nulla osta all'atto della presentazione della domanda per motivi ad essi non imputabili, ma che lo abbiano richiesto entro il termine di scadenza della presentazione della domanda, verranno **ammessi con riserva** alla procedura, fatta salva l'esibizione del nulla osta all'atto del colloquio, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati saranno valutati da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, nel corso di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per le posizioni da ricoprire

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
3. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
4. capacità relazionali.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio almeno pari a 24/30.

La data del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi a parteciparvi saranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet dell'UTI Friuli Centrale all'indirizzo www.friulicentrale.utifvg.it, garantendo un preavviso di almeno 7 giorni.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

Tra tutti i candidati risultati idonei al termine della selezione (coloro che avranno riportato un punteggio almeno pari a 24/30) ed in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, saranno formate due distinte graduatorie di merito:

- la prima formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
- la seconda formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i. da utilizzare in subordine alla prima graduatoria solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Entrambe le graduatorie verranno formulate secondo l'ordine decrescente di punteggio finale, derivante dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e della votazione riportata nel colloquio.

Eventuali situazioni di parità nelle graduatorie finali saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma,

del DPR 487/1994, riportato in allegato al presente Avviso e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Le graduatorie saranno pubblicate esclusivamente all'Albo Pretorio dell'UTI Friuli Centrale e sul Sito Internet Istituzionale, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 23, terzo comma, della L.R. 18/2016, i dipendenti che transiteranno, a seguito della mobilità di comparto, all'UTI Friuli Centrale manterranno la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale, compresi la retribuzione individuale di anzianità e il maturato economico, in godimento all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità di servizio maturata.

Per quanto riguarda i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia, si applicheranno le disposizioni dell'art. 30 comma 2-quinquies del D.Lgs. 165/2001.

Trattandosi di posizioni lavorative a tempo pieno, la partecipazione alla presente procedura presuppone, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse in posizione di part time nell'amministrazione di provenienza.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'UTI Friuli Centrale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è comunque subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto stesso.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del CCRL 7.12.2006, del CCRL 6.5.2008 e del CCRL 27.2.2012;

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente l'UTI Friuli Centrale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Manto, Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane.

Ai sensi dell'art. 19 della L.R. 18/2016, si dà atto che non sussistono situazioni di eccedenza di personale per la figura richiesta presso altre Amministrazioni del Comparto Unico, verificate sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia.

Udine, 27 novembre 2017.

IL DIRIGENTE ad interim
del SERVIZIO RISORSE UMANE
(f.to dott. Giuseppe Manto)

*Eventuali informazioni possono essere richieste a:
UTI Friuli Centrale – Servizio Risorse Umane
Via Stringher, 10 - 33100 UDINE*

tel. 0432. 1272634, 1272636, 1272575