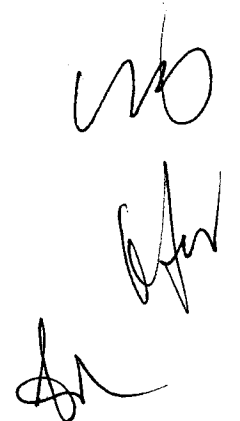


TRACCIA N. 1

La realizzazione di un'opera pubblica presuppone l'approvazione di atti di natura programmatica e contabile.

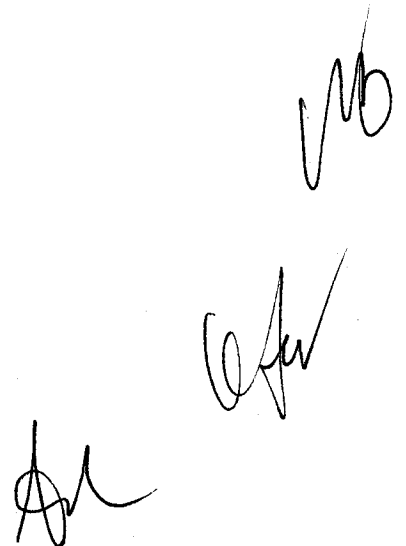
Il candidato, assunto le vesti del Responsabile del Servizio Finanziario, descriva gli atti e le procedure necessari e la sequenza temporale degli stessi.

Handwritten signatures in black ink, consisting of three distinct marks or initials.

## TRACCIA N. 2

La nuova amministrazione comunale intende procedere alla realizzazione urgente di un intervento (attivazione di un servizio o acquisto). A tale fine ha chiesto al Servizio Finanziario di verificare la disponibilità finanziaria e la procedura da seguire per rendere disponibili le risorse necessarie.

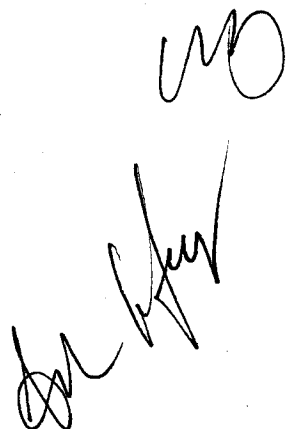
Considerato che il bilancio annuale è già stato approvato e non prevede sufficienti risorse, il candidato, assunto le vesti del Responsabile del Servizio, descriva le verifiche preliminari da porre in essere, le procedure da adottare e gli organi competenti per dare esaustiva risposta alla succitata richiesta.



### TRACCIA N. 3

Un cittadino segnala al Comune di Udine che non risulta pubblicato il bilancio di previsione.

Il candidato descriva quali sono gli obblighi di pubblicazione, con riferimento ai documenti di natura contabile finanziaria e quali istituti l'ordinamento prevede a garanzia del principio generale della trasparenza della P.A. con particolare riferimento al caso segnalato.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature is written in a cursive style, and the initials 'MO' are written above it.