

SPESE VARIE D'UFFICIO AMMISSIBILI:

01	Cancelleria (comprese spese toner, cd, chiavi/penne USB e altro materiale d'uso per PC, ad esclusione però dei programmi e della loro assistenza)
02	Registri, comprese le spese dei software per la gestione dei registri di classe on-line, scrutini ed esami
03	Stampati e loro rilegatura
04	Manutenzione e noleggio macchine ufficio (esclusi PC, stampanti, timbratori presenze personale e altro materiale informatico) Assistenza e canone manutenzione centralini telefonici
05	Previo esplicito assenso dell'UTI Friuli Centrale, acquisto complementi di arredo non inventariabili ed attrezzatura minuta (a titolo esemplificativo: lampade da tavolo, contenitori porta rifiuti interni, ecc.)
06	Previo esplicito assenso dell'UTI Friuli Centrale, altre spese da considerarsi generali (similari a quelle dell'arredamento) che occorrono per rendere effettiva la destinazione di determinati locali a sede di scuole, senza alcuna possibilità di comprendere oneri derivanti dal concreto espletamento dell'attività scolastica

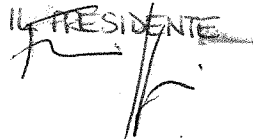
SPESE VARIE D'UFFICIO NON AMMISSIBILI:

Acquisto e manutenzione PC, stampanti e altro materiale informatico
Programmi e contratti assistenza PC
Consulenze, assicurazioni e vigilanza di ogni tipo
Pubblicazioni (giornali, riviste, libri, testi specializzati, Gazzetta Ufficiale/BUR)
Materiale di pulizia, sanitario e medicinali
Servizio di igienizzazione locali da parte di ditte specializzate
Piccole manutenzioni (di esclusiva competenza degli Uffici Tecnici dell'UTI Friuli Centrale)
Spese postali

SPESE UTENZE TELEFONICHE NON AMMISSIBILI:

Dettatura dei telegrammi
Servizi Internet diversi da quelli necessari per l'attività delle Segreterie

10/11/2017..

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE
