

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE del FRIULI CENTRALE

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

0320 - SISTEMA LOCALE SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Posizione organizzativa afferente all'Unità Organizzativa Sociale Minori e Famiglia - Disabilità. Conferimento dell'incarico alla dott.ssa Valentina Dotto.

N. det. 2018/0320/49

N. cron. 189 del 27/03/2018

Il Responsabile del Servizio

VISTA la L.R. 26 del 12 dicembre 2014 <<Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative>> ss.mm.ii;

DATO ATTO che con decorrenza dal 01 gennaio 2017 è stata istituita l'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale e che dal 1 gennaio 2017 il Sistema Locale dei Servizi Sociali è transitato in capo all'Unione medesima;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Territoriale n. 15 del 29.09.2017, per quanto riguarda l'adozione del presente atto;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 16 febbraio 2018, n. 1 "Modifica area delle Posizioni Organizzative dell'UTI Friuli Centrale. Sistema Locale Servizi Sociali", con la quale vengono istituite, con decorrenza dal 1° febbraio 2018 le seguenti Unità Organizzative collocate nell'Area professionale della struttura organizzativa del Sistema Locale dei Servizi Sociali:

- U.Org. Sociale minori e Famiglia - Disabilità
- U.Org. Sociale Inclusione e Anziani;

RICHIAMATO il provvedimento dirigenziale n. 133 adottato in data 23.02.2018 con cui è stato approvato il modello organizzativo del Sistema Locale dei Servizi Sociali, prevedendo una riorganizzazione interna del Servizio e la definizione delle relative competenze;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dell'UTI Friuli Centrale n. 23 del 23 dicembre 2016 "Istituzione delle posizioni organizzative dell'UTI Friuli Centrale", con cui tra l'altro:

si prende atto della disciplina in vigore presso il Comune di Udine che definisce i criteri per la graduazione *delle posizioni organizzative e del sistema di valutazione delle prestazioni*;

viene disposto di applicare il sistema di valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative in vigore presso il Comune di Udine nelle more dell'approvazione del Regolamento da parte dell'UTI;

RICHIAMATA pertanto la disciplina delle Posizioni Organizzative nel Comune di Udine, approvata con la deliberazione n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

VALUTATI la capacità professionale, il curriculum e l'esperienza acquisita dall'A.S. dott.ssa Valentina Dotto, e ritenuto pertanto la medesima pienamente idonea allo svolgimento dell'incarico, tenuto conto dell'esperienza maturata nel settore di competenza quale Funzionario - Assistente Sociale, (cat. D), nonché della preparazione e maturità professionale della stessa, cui si accompagna il possesso di un titolo di studio adeguato (Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali) e la capacità di gestione dei gruppi di lavoro dalla stessa dimostrate nel corso della sua esperienza lavorativa;

RITENUTO pertanto di delegare alla stessa le competenze che ineriscono all'Unità Organizzativa Sociale - Inclusione e Anziani, in conformità agli obiettivi e al quadro di risorse assegnata dal PEG 2018, in corso di approvazione;

DATO ATTO che la pesatura e la determinazione della retribuzione di posizione avverrà secondo la procedura prevista dal il sistema di valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative in vigore presso il Comune di Udine;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 07.12.2006;

D E T E R M I N A

1. di conferire alla A.S. dott.ssa Valentina Dotto, Funzionario Assistente Sociale cat D, l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa Minori e Famiglia - Disabilità;
2. di configurare nei seguenti termini l'oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell'incarico:

A) contenuti:

I. alla dott.ssa Valentina Dotto vengono assegnate le attività consolidate proprie della Unità Organizzativa citata di cui al modello organizzativo approvato con determinazione dirigenziale n. 133 del 23.02.2018, nonché la gestione dei seguenti capitoli, limitatamente ai capitoli di bilancio sotto riportati, riservandosi il sottoscritto di integrare l'atto di incarico con gli stanziamenti e con gli obiettivi del PEG 2018, non appena deliberati dall'Assemblea dell'UTI;

SPESA

Capitolo + descrizione
4005 - Progetto ISIDE
4005 - Servizio Socioeducativo territoriale (disabilità e disagio)
4005 - Doposcuola specialistico BES
4005 - Progetto "Devianza"
4005 - Promozione/sensibilizzazione Affidamento familiare

4000 - Rette comunità per minori
4155 - Trasferimento a istituzioni private per donne vittime violenza
1600 - Trasporto minori e per progetto BES
4010 - Contributi famiglie affidatarie
4035 - Sostegno Vita Indipendente (FAP)
4035 - Sostegno Altre Forme Emancipazione dalla famiglia
4030 - Servizio Inserimento Lavorativo

ENTRATE

2500 - Compartecipazione comunità rette minori Balducci

II. per lo svolgimento del lavoro necessario al raggiungimento degli obiettivi connessi alle attività consolidate di cui sopra nonché al raggiungimento degli obiettivi assegnati in base al PEG 2018, alla dott.ssa Valentina Dotto vengono assegnate le risorse umane attualmente in servizio nell'Unità Organizzativa Minori e Famiglia - Disabilità, come riportate nell'Allegato A), che costituisce parte integrante della presente determinazione;

III. in conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento della titolare della posizione organizzativa, le funzioni alla stessa delegate vengono riacquisite in capo al delegante e da questi esercitate.

B) decorrenza e durata: l'incarico viene conferito dal 01 aprile 2018 al 30 giugno 2019.

C) modalità di svolgimento:

I. la dott.ssa Valentina Dotto è tenuta a svolgere l'incarico assegnatole in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente, organizzando le risorse umane, tecniche ed economiche di cui dispone in conformità ai principi dell'efficacia, efficienza ed economicità e secondo le

modalità ritenute più opportune per raggiungere gli obiettivi previsti;

II. la dott.ssa Valentina Dotto sovrintende e coordina le attività ed incombenze proprie dei dipendenti assegnati all'Unità Organizzativa in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

Il titolare della posizione organizzativa è tenuto:

- a svolgere l'incarico affidato provvedendo, nei limiti delle competenze individuate nel presente atto, all'emanazione anche degli atti a rilevanza esterna;
- a proporre al Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni, la valutazione dei dipendenti assegnati all'Unità Organizzativa, ai fini della retribuzione di risultato, ai sensi del Contratto Collettivo vigente;
- ad assumere, nei confronti del personale medesimo, i provvedimenti di mobilità di sede che ritenesse necessari per esigenze d'ufficio;
- a rapportarsi con i soggetti esterni all'Ente, inclusi gli amministratori dell'UTI e dei Comuni, con modalità che risultino coordinate con il Dirigente di Servizio.

III. Lo scrivente si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla titolare della posizione organizzativa.

D) esclusioni:

Resta riservata al Dirigente la sottoscrizione delle proposte di deliberazione e di istruttoria, la cui predisposizione fa comunque capo alla Responsabile di Unità Organizzativa di competenza;

3. di rinviare l'individuazione dello specifico ruolo assegnato alla dott.ssa Valentina Dotto nelle attività mirate al raggiungimento degli obiettivi di PEG 2018, a successivo separato atto integrativo del presente, da adottarsi immediatamente dopo l'approvazione del PEG 2018;

4. di precisare che la Posizione Organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, che sarà determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;

5. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;

6. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessata avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;

7. di stabilire che in caso di assenza dal servizio la Responsabile dell'Unità Organizzativa Minori e Famiglia - Disabilità, sarà sostituita dalla Responsabile dell'Unità Organizzativa Sociale - Inclusione e Anziani per quanto riguarda il

presidio professionale (tecnico - metodologico) della propria Unità di riferimento, restando in capo al Dirigente Responsabile del Servizio l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

8. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Antonio Impagnatiello

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IMPAGNATIELLO ANTONIO

CODICE FISCALE: MPGNTN69L24E885P

DATA FIRMA: 27/03/2018 17:24:41

IMPRONTA: 5127FA8D4027BD6B98019008EEBE8F15FC0FFDE77A082CFF352A56BF92D62825
FC0FFDE77A082CFF352A56BF92D62825E9B2B2A5DEEAAF47CBD403238CBC36BE
E9B2B2A5DEEAAF47CBD403238CBC36BEED40FADEFD948E2B1CFAB767DDE9D3B4
ED40FADEFD948E2B1CFAB767DDE9D3B4612CDFF6EF3E04404CF32F946A90CDC5